

## Regulamin

### Kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii

#### §1

1. Organizatorem kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii, zwanym dalej „kursem”, jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie.
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie organizatora.

#### §2

Podstawę prawną kursu stanowią;

- 1) *Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U z 2025 poz. 1226 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”.*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 02 czerwca 2026 r. w sprawie kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii oraz szczegółowych warunków i trybu kierowania na badania lekarskie lub badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu (Dz.U z 2026 poz.747), zwane dalej „Rozporządzeniem”.*

#### §3

1. Kurs skierowany jest do osób, które kierowały pojazdem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu.
2. Celem kursu jest:
  - wyposażenie uczestników w wiedzę, umiejętności oraz zwiększenie świadomości głównie w zakresie:
    - skutków wypadków drogowych,
    - wpływu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu na funkcje percepcyjne kierującego oraz na podejmowane przez niego decyzje w ruchu drogowym,
    - wpływu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu na sposób funkcjonowania człowieka – ryzyko uzależnienia oraz rozwoju chorób sercowo-naczyniowych i onkologicznych,
  - kształtowanie postaw odpowiedzialności za zdrowie i życie własne oraz innych użytkowników dróg.

#### §4

1. Kurs prowadzony jest na warunkach i w trybie określonym w szczegółowym programie kursu, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia.
2. Kurs prowadzony jest stacjonarnie przez 2 dni, przez 8 godzin każdego dnia, w formie wykładów, w grupach liczących nie więcej niż 15 uczestników.
3. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych wykładowców.

## §5

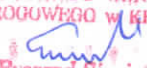
1. Warunkiem zakwalifikowania osoby na kurs jest:
  - 1) wypełnienie karty zgłoszenia na kurs,
  - 2) dostarczenie dowodu uiszczenia opłaty za kurs w wysokości 2.500 zł lub wpływ na konto WORD w wysokości 2.500 zł (opłata zaksięgowana).Opłata dokonywana jest przez wpłatę na konto wskazane przez WORD w Krośnie.
2. Dokumenty, określone w §5 ust. 1 pkt 1-2 należy dostarczyć w dniu rozpoczęcia kursu.
3. Osoby zakwalifikowane na kurs są zobowiązane do uczestnictwa we wszystkich wykładach określonych programem kursu.
4. Obecność na zajęciach uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem na listach obecności znajdujących się u wykładowcy (2 dni szkoleniowe).
5. Wykładowca potwierdza obecność uczestników na zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności (2 dni szkoleniowe).
6. Osoby uczestniczące w kursie są zobowiązane do posiadania przy sobie dokumentu tożsamości przez cały czas trwania kursu.
7. Organizator kursu oraz wykładowcy upoważnieni są do wglądu w dokument tożsamości uczestnika kursu w celu potwierdzenia jego tożsamości.
8. Brak możliwości potwierdzenia tożsamości uczestnika kursu jest jednoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach.
9. Uczestnictwo we wszystkich wykładach stanowi jedyną podstawę do wydania przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krośnie zaświadczenia o odbyciu kursu.
10. Brak obecności na części zajęć nie kwalifikuje do wystawienia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku nie przysługuje również zwrot opłaty, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 2, ani bezkosztowa możliwość uczestnictwa w kolejnym kursie.
11. Zmiany terminu lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie można dokonać w formie pisemnej, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przed datą jego rozpoczęcia.
12. W czasie trwania wykładów zabrania się osobom uczestniczącym w kursie korzystania z telefonów komórkowych, komputerów i innego sprzętu elektronicznego.

## §6

Każdy uczestnik kursu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem, co potwierdza własnoręcznym podpisem w karcie zgłoszenia na kurs.

## §7

1. Wszystkie sprawy związane z organizacją, porządkiem oraz realizacją programu szkolenia należy kierować do Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krośnie za pośrednictwem Kierownika Wydziału Szkoleń i BRD.
2. Decyzje o odstępstwach od niniejszego regulaminu, w uzasadnionych przypadkach, podejmuje Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krośnie.

**DYREKTOR**  
**WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA**  
**RUCHU DROGOWEGO W KROŚNIE**  
  
**inż. Ryszard Siępielowski**