

**Wniosek
o udział w szkoleniu z zakresu doskonalenia techniki jazdy**

1. Imię nazwisko:.....

2. Adres zamieszkania:

.....

(ulica, numer domu, mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

3. Tel. kontaktowy:.....

4. Poziom szkolenia:

1	2
---	---

Zaznaczyć poziom szkolenia

5. Posiadam prawo jazdy kat. B nr..... wydane przez

Oświadczenie:

Oświadczam, że:

zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania z ODTJ w Krośnie i akceptuję jego postanowienia.

Oświadczam, że:

wyrażam zgodę, nie wyrażam zgody *(właściwie zaznaczyć „x”)*

na przetwarzanie moich danych osobowych (nr telefonu) przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie, ul. Tysiąclecia 7, 38 - 400 Krosno, jako administratora w celu kontaktu telefonicznego.

Oświadczam, że:

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie przenoszenia danych, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ponadto oświadczam, że akceptuję jej postanowienia

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik:



**Dowód uiszczenia opłaty za szkolenie na konto:
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie,
38-400 Krosno, ul. Tysiąclecia 7
Santander Bank Polska SA 84 1500 1490 1214 9001 6174 0000**

Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w szkoleniach i kursach organizowanych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Krośnie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie informuje, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest WORD w Krośnie z siedzibą w Krośnie, przy ul. Tysiąclecia 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail - iod@wordkrosno.pl;
- 3) Pani / Pana dane pozyskiwane są:
 - bezpośrednio od Pani / Pana,
 - z firmy lub instytucji zgłaszającej Panią / Pana na szkolenie;
- 4) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - zawarcia, wykonania, zmiany lub rozwiązania z Panią / Panem umowy na usługi szkoleniowe,
 - prowadzenia z Panią / Panem korespondencji związanej z przeprowadzeniem szkolenia,
 - prowadzenia dokumentacji związanej ze szkoleniem,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności:
 - w celach podatkowych, ubezpieczeniowych i ewidencyjnych,
 - potwierdzenia udziału w szkoleniu,
 - wydaniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - dochodzenia lub ustalenia roszczeń związanych z w/w umową lub obrony przed nimi,
 - prowadzenia prac analitycznych związanych z działalnością szkoleniową Administratora,
 - udzielania informacji na wniosek podmiotów uprawnionych przepisami prawa i w granicach tych przepisów.
- 5) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - 6 ust.1 lit. b RODO, tj. do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym, w zależności od rodzaju szkolenia:
 - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym,
 - ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
 - ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym i aktów wykonawczych do ww. ustaw,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. niezbędność danych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora;
- 6) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą lub mogą być następujące kategorie podmiotów:
 - osoby zarządzające działalnością statutową Administratora,
 - upoważnieni pracownicy Administratora, w tym osoby zajmujące się szkoleniami (w tym wykładowcy) oraz sprawami organizacyjnymi i finansowymi,
 - upoważnieni pracownicy Samorządu Województwa Podkarpackiego jako organu nadzoru nad Administratorem,
 - dostawcy usług teleinformatycznych i szkoleniowych wykorzystywanych przez Administratora,
 - upoważnieni pracownicy podmiotów współpracujących z Administratorem świadczących usługi prawne,

- upoważnieni pracownicy podmiotów współpracujących z Administratorem świadczących usługi informatyczne,
- upoważnieni pracownicy podmiotów współpracujących z Administratorem świadczących usługi szkoleniowe,
- upoważnieni pracownicy podmiotów, którym przekazanie Pani / Pana danych następuje na podstawie Pani / Pana wniosku lub zgody, w tym podmioty zgłaszające na szkolenia (np. Pani / Pana pracodawca, Powiatowy Urząd Pracy),
- upoważnieni pracownicy podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa (np. Policja, Wydział Komunikacji, Wojewoda, Prokuratura, Ministerstwo Cyfryzacji, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej), na ich wniosek lub żądanie lub na Pani / Pana wniosek.

Podmioty powyższe będą odbiorcą danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym dla realizacji Pani / Pana praw lub obowiązków lub praw i obowiązków tych podmiotów;

7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

8) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania umowy i dokonania rozliczenia z tego tytułu, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- akta osób szkolonych – 10 lat,
- rejestr wydanych zaświadczeń – 10 lat,
- rozliczenia finansowe- 6 lat;

lub zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną oraz tak długo, jak wymaga tego prawnie uzasadniony interes Administratora;

9) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w informatycznych systemach finansowo-księgowych oraz wspomagających obsługę procesu szkolenia;

10) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;

11) posiada Pan/Pani ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i ręczny;

13) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.