



Krosno, dnia.....

Karta zgłoszenia na jazdę próbną

1. Podmiot zgłaszający (nazwa oraz nr OSK/osoba):
.....
2. NIP OSK/PESEL:
3. Adres :
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/ lokalu)
4. Tel. kontaktowy, Email:.....
5. Imię i nazwisko oraz nr ewidencyjny **instruktora nauki jazdy**, który będzie nadzorował jazdę próbną:
.....
6. Data wyznaczonego egzaminu państwowego na prawo jazdy:.....
7. **Kategoria prawa jazdy:**.....**Czas jazdy próbnej:**

Oświadczenie:

Oświadczam, że:

Zapoznałam/em się z Regulaminem jazdy próbnej dla kandydatów na kierowców i kierowców oczekujących na egzamin praktyczny w WORD Krosno w celu przeprowadzenia jazd próbnych, oraz akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że:

wyrażam zgodę, nie wyrażam zgody (*właściwie zaznaczyć „x”*)

na przetwarzanie moich danych osobowych (nr telefonu i email) przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie, ul. Tysiąclecia 7, 38 - 400 Krosno, jako administratora w celu kontaktu telefonicznego.

Oświadczam, że:

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie przenoszenia danych, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik:



**Dowód uiszczenia opłaty za szkolenie na konto:
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie,
38-400 Krosno, ul. Tysiąclecia 7
Santander Bank Polska SA 84 1500 1490 1214 9001 6174 0000**

**Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w szkoleniach i kursach organizowanych
w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Krośnie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie informuje, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest WORD w Krośnie z siedzibą w Krośnie, przy ul. Tysiąclecia 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail [-iod@wordkrosno.pl](mailto:iod@wordkrosno.pl), tel. 665208173;
- 3) Pani / Pana dane pozyskiwane są:
 - bezpośrednio od Pani / Pana,
 - z firmy lub instytucji zgłaszającej Panią / Pana na szkolenie;
- 4) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia szkolenia lub kursu, organizowanego przez WORD w Krośnie na podstawie:
 - 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - 6 ust.1 lit. b RODO, tj. do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym, w zależności od rodzaju szkolenia:
 - ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. 2018.1990 z późn.zm.),
 - ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz.U.2017.978z późn. zm),
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2019.58 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym(t.j. Dz.U. 2017.2195 z późn. zm.),
 - akty wykonawcze do ww. ustaw,
 - ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2018. 395 z późn. zm.).
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:
 - wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (Wydział Komunikacji, Policja, Prokuratura, Sądy, Urząd Skarbowy, itp.),
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz Urzędu Wojewódzkiego (w przypadku kontroli),
 - wykładowcom prowadzącym szkolenie,
 - podmiotom zgłaszającym na szkolenia (np.: Powiatowy Urząd Pracy, zakład pracy);
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną lub do czasu przedawnienia się wzajemnych roszczeń;
- 7) Podanie danych osobowych (w zależności od rodzaju szkolenia lub kursu), w zakresie wymaganym ww. aktami normatywnymi **jest obligatoryjne**, a ich niepodanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia szkolenia lub kursu. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne i może nastąpić na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w oparciu o pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 8) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 9) posiada Pan/Pani ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10)Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i ręczny;
- 11)Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.