

**KARTA ZGŁOSZENIA**

**na kurs reedukacyjny w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii**

**(prosimy o czytelne i prawidłowe wypełnienie karty)**

1. **Imię nazwisko:…………………………………………………………………………………**
2. **Nr PESEL ………………………………………………………………………………………**

*Seria, nr i nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość – w przypadku osoby**nieposiadającej nr PESEL*:

**………………………………………………………………………………………..................**

1. **Data i miejsce urodzenia: ……………………………………………………………………...**
2. **Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………….....**

**…………………………………………………………………………………………………...**

*(ulica, numer domu, mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)*

1. **Organ kierujący na kurs:.………………………………………………………………………**
2. **Nr telefonu\*:…………………………………………………………………………………..**

**\*pole niewymagane**

**Oświadczenie:**

**Oświadczam, że:**

zapoznałam/em się z Regulaminem Wewnętrznym kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii i przyjmuję do stosowania warunki w nim określone.

***Oświadczam, że:***

**□ wyrażam zgodę, □ nie wyrażam zgody** *(właściwe zaznaczyć „x”)*

na przetwarzanie moich danych osobowych (nr telefonu, e - mail) przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie, ul. Tysiąclecia 7, 38 - 400 Krosno, jako administratora w celu kontaktu telefonicznego lub mailowego.

***Oświadczam, że:***

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

**Oświadczam, że** zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie przenoszenia danych, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponadto oświadczam, że akceptuję jej postanowienia.

................................................... ....................................................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby składającej oświadczeni

**Załącznik:**

* **Dowód uiszczenia opłaty w wysokości 500 zł na konto:**

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie,**

**38-400 Krosno, ul. Tysiąclecia 7**

**Santander Bank Polska SA 84 1500 1490 1214 9001 6174 0000**

**Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w szkoleniach i kursach organizowanych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Krośnie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie informuje, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest WORD w Krośnie z siedzibą w Krośnie, przy ul. Tysiąclecia 7;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail - iod@wordkrosno.pl;
3. Pani / Pana dane pozyskiwane są:

* bezpośrednio od Pani / Pana,
* z firmy lub instytucji zgłaszającej Panią / Pana na szkolenie;

4) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

* + zawarcia, wykonania, zmiany lub rozwiązania z Panią / Panem umowy na usługi szkoleniowe,
  + prowadzenia z Panią / Panem korespondencji związanej z przeprowadzeniem szkolenia,
  + prowadzenia dokumentacji związanej ze szkoleniem,
  + wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności:

- w celach podatkowych, ubezpieczeniowych i ewidencyjnych,

- potwierdzenia udziału w szkoleniu,

- wydaniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,

* dochodzenia lub ustalenia roszczeń związanych z w/w umową lub obrony przed nimi,
* prowadzenia prac analitycznych związanych z działalnością szkoleniową Administratora,
* udzielania informacji na wniosek podmiotów uprawnionych przepisami prawa i w granicach tych przepisów.

5) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

* 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
* 6 ust.1 lit. b RODO, tj. do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
* 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym, w zależności od rodzaju szkolenia:

- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym,

- ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,

- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,

- ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym i aktów wykonawczych do ww. ustaw,

- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

* art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. niezbędność danych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora;

6) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą lub mogą być następujące kategorie podmiotów:

* osoby zarządzające działalnością statutową Administratora,
* upoważnieni pracownicy Administratora, w tym osoby zajmujące się szkoleniami (w tym wykładowcy) oraz sprawami organizacyjnymi i finansowymi,
* upoważnieni pracownicy Samorządu Województwa Podkarpackiego jako organu nadzoru nad Administratorem,
* dostawcy usług teleinformatycznych i szkoleniowych wykorzystywanych przez Administratora,
* upoważnieni pracownicy podmiotów współpracujących z Administratorem świadczących usługi prawne,
* upoważnieni pracownicy podmiotów współpracujących z Administratorem świadczących usługi informatyczne,
* upoważnieni pracownicy podmiotów współpracujących z Administratorem świadczących usługi szkoleniowe,
* upoważnieni pracownicy podmiotów, którym przekazanie Pani / Pana danych następuje na podstawie Pani / Pana wniosku lub zgody, w tym podmioty zgłaszające na szkolenia (np. Pani / Pana pracodawca, Powiatowy Urząd Pracy),
* upoważnieni pracownicy podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa (np. Policja, Wydział Komunikacji, Wojewoda, Prokuratura, Ministerstwo Cyfryzacji, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej), na ich wniosek lub żądanie lub na Pani / Pana wniosek.

Podmioty powyższe będą odbiorcą danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym dla realizacji Pani / Pana praw lub obowiązków lub praw i obowiązków tych podmiotów;

7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

8) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania umowy i dokonania rozliczenia z tego tytułu, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

* akta osób szkolonych – 10 lat,
* rejestr wydanych zaświadczeń – 10 lat,
* rozliczenia finansowe- 6 lat;

lub zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną oraz tak długo, jak wymaga tego prawnie uzasadniony interes Administratora;

9) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w informatycznych systemach finansowo-księgowych oraz wspomagających obsługę procesu szkolenia;

10) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;

11) posiada Pan/Pani ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i ręczny;

13) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.