

KARTA SZKOLENIA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM

1. Imię i nazwisko
2. Instytucja (nazwa i adres zakładu pracy)
.....
.....
3. PESEL
4. Adres zamieszkania.....
.....
4. Nr telefonu*
5. E-mail*

Pola wymagane

Podstawa prawna art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
pkt 1, 2,4:

- Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2017.1260.),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (t. j. Dz.U. 2016.143).
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. 2018.395 z późn. zm.)

Podstawa prawna art. 6 ust.1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy:
pkt 3

***pole niewymagane pkt 5, 6–** podanie danych jest dobrowolne i służy innym celom niż jest wymagane (cele kontaktowe)

Oświadczenie:

Oświadczam, że:

zapoznałam/em się z Regulaminem Wewnętrznym Szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym i przyjmuję do stosowania warunki w nim określone.

Oświadczam, że:

wyrażam zgodę, **nie wyrażam zgody** (właściwie zaznaczyć „x”)
na przetwarzanie moich danych osobowych (nr telefonu, e-mail) przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie, ul. Tysiąclecia 7, 38 – 400 Krosno, jako administratora w celu kontaktu telefonicznego.

Oświadczam, że:

Podaję dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie przenoszenia danych, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ponadto oświadczam, że akceptuję jej postanowienia

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik:



**Dowód uiszczenia opłaty za szkolenie na konto:
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie,
38-400 Krosno, ul. Tysiąclecia 7
Santander Bank Polska SA 84 1500 1490 1214 9001 6174 0000**

**Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w szkoleniach i kursach organizowanych
w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Krośnie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie informuje, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest WORD w Krośnie z siedzibą w Krośnie, przy ul. Tysiąclecia 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail - iod@wordkrosno.pl;
- 3) Pani / Pana dane pozyskiwane są:
 - bezpośrednio od Pani / Pana,
 - z firmy lub instytucji zgłaszającej Panią / Pana na szkolenie;
- 4) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - zawarcia, wykonania, zmiany lub rozwiązania z Panią / Panem umowy na usługi szkoleniowe,
 - prowadzenia z Panią / Panem korespondencji związanej z przeprowadzeniem szkolenia,
 - prowadzenia dokumentacji związanej ze szkoleniem,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności:
 - w celach podatkowych, ubezpieczeniowych i ewidencyjnych,
 - potwierdzenia udziału w szkoleniu,
 - wydaniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - dochodzenia lub ustalenia roszczeń związanych z w/w umową lub obrony przed nimi,
 - prowadzenia prac analitycznych związanych z działalnością szkoleniową Administratora,
 - udzielania informacji na wniosek podmiotów uprawnionych przepisami prawa i w granicach tych przepisów.
- 5) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - 6 ust.1 lit. b RODO, tj. do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym, w zależności od rodzaju szkolenia:

- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym,
 - ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
 - ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym i aktów wykonawczych do ww. ustaw,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. niezbędność danych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora;
- 6) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą lub mogą być następujące kategorie podmiotów:
- osoby zarządzające działalnością statutową Administratora,
 - upoważnieni pracownicy Administratora, w tym osoby zajmujące się szkoleniami (w tym wykładowcy) oraz sprawami organizacyjnymi i finansowymi,
 - upoważnieni pracownicy Samorządu Województwa Podkarpackiego jako organu nadzoru nad Administratorem,
 - dostawcy usług teleinformatycznych i szkoleniowych wykorzystywanych przez Administratora,
 - upoważnieni pracownicy podmiotów współpracujących z Administratorem świadczących usługi prawne,
 - upoważnieni pracownicy podmiotów współpracujących z Administratorem świadczących usługi informatyczne,
 - upoważnieni pracownicy podmiotów współpracujących z Administratorem świadczących usługi szkoleniowe,
 - upoważnieni pracownicy podmiotów, którym przekazanie Pani / Pana danych następuje na podstawie Pani / Pana wniosku lub zgody, w tym podmioty zgłaszające na szkolenia (np. Pani / Pana pracodawca, Powiatowy Urząd Pracy),
 - upoważnieni pracownicy podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa (np. Policja, Wydział Komunikacji, Wojewoda, Prokuratura, Ministerstwo Cyfryzacji, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej), na ich wniosek lub żądanie lub na Pani / Pana wniosek.
- Podmioty powyższe będą odbiorcą danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym dla realizacji Pani / Pana praw lub obowiązków lub praw i obowiązków tych podmiotów;
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania umowy i dokonania rozliczenia z tego tytułu, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
- akta osób szkolonych – 10 lat,
 - rejestr wydanych zaświadczeń – 10 lat,
 - rozliczenia finansowe- 6 lat;
- lub zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną oraz tak długo, jak wymaga tego prawnie uzasadniony interes Administratora;
- 9) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w informatycznych systemach finansowo-księgowych oraz wspomagających obsługę procesu szkolenia;
- 10) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 11) posiada Pan/Pani ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i ręczny;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Pan/Pani.....odbył(a) przeszkolenie teoretyczne i praktyczne dla osób upoważnionych do kierowania ruchem drogowym w dniu....., w oparciu o § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r., w sprawie kierowania ruchem drogowym. Program szkolenia obejmował zagadnienia zawarte w :

- *Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U.2017.1260.),*
- *Rozporządzeniu MSWiA z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz.U.2016.143.),*
- *Rozporządzeniu MSWiA z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie wzoru ubioru niektórych osób uprawnionych do wydawania poleceń i sygnałów w zakresie kierowania ruchem drogowym(Dz. U.2008.132.840.)*
- *Rozporządzeniu MI oraz MSWiA z dnia 31 lipca 2002 w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U.2002.170.1393.),*
- *Rozporządzeniu MSWiA z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie kontroli ruchu drogowego (Dz.U. 2008.132.841 z późn. zm.),*
- *Ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. 2016.1440 z późn.zm.),*
- *Ustawie z dnia 20 maja 1971 Kodeks wykroczeń (t. j. Dz.U. 2015r.1094 z późn. zm.),*
- *Ustawie z dnia 24 sierpnia 2001r.Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (t.j. Dz. U. 2016.1713 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 23 maja 2012r. w sprawie pilotowania pojazdów nienormatywnych (Dz.U.2012.629.)*

Przeszkolenie zakończyło się sprawdzianem wiedzy teoretycznej (test) i praktycznej, który Pan/Panizłożył (a) w dniu..... z wynikiem

Podpis prowadzących szkolenie / egzaminujących

Podpis osoby szkolonej

.....

.....